



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU

Wydział Organizacyjny oraz Informacji o Środowisku

OI.I.261.2.39.2026.IW

Gdańsk, 23.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na „**Utrzymanie właściwego stanu uwodnienia w rezerwacie przyrody „Mechowiska Sulęczyńskie” w związku z działalnością bobrów**”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/58, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93.

II. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 – wzór umowy wraz z załącznikami.

III. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot Zamówienia należy wykonać:

- 1) **Etap I w ciągu 4 tygodni od daty podpisania Umowy, nie później niż do 30 czerwca 2026 r.;**
- 2) **Etap II – od dnia następującego po dniu zakończenia Etapu I do 4 grudnia 2026 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert - **Załącznik nr 2**,
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sposób rzetelny i terminowy,
- 3) wykonali przynajmniej jedno zadanie polegające na regulacji przepływu wody przez tamy bobrowe (rozbiórka tamy bobrowej i montaż rury przelewowej) – Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 3.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-gdansk

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a ich oferta zostanie odrzucona.

V. Opis kryteriów udziału w postępowaniu:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIUM – „cena” C – 60%

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

- C** – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
- C_{min}** – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_i** – cena całkowita oferty badanej.

KRYTERIUM – „doświadczenie” D – 40%

W przypadku kryterium „doświadczenie”, rozumiane jako *doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia*, oferta otrzyma liczbę punktów zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) **40 pkt** otrzyma wykonawca, który wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał przynajmniej trzy zadania polegające na regulacji przepływu wody przez tamy bobrowe (rozbiórka tamy bobrowej i montaż rury przelewowej);
- 2) **20 pkt** otrzyma wykonawca, który wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał przynajmniej dwa zadania polegające na regulacji przepływu wody przez tamy bobrowe (rozbiórka tamy bobrowej i montaż rury przelewowej);
- 3) **0 pkt** otrzyma wykonawca, który wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał przynajmniej jedno zadanie polegające na regulacji przepływu wody przez tamy bobrowe (rozbiórka tamy bobrowej i montaż rury przelewowej).

Łączna liczba punktów zostanie obliczona zgodnie z działaniem:

$$P = C + D$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za ww. kryteria.

VI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 2.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
3. Oferta powinna zawierać cenę brutto i netto całości zakresu objętego zamówieniem.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30.04.2026 r., godz. 12⁰⁰**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zapytania.ofertowe@gdansk.rdos.gov.pl**
3. Oferty przesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego.

VIII. Zamawiający informuje, że:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. O wyborze wykonawcy zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia „zapytania ofertowego” na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
4. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Sprawy proceduralne: Izabela Wawrzyniak, tel. 58 683 68 35
Anna Grotha, tel. 58 683 68 57
 - Sprawy merytoryczne: Marta Kuczyńska, tel. 58 683 68 44
Agata Włodkowska, tel. 58 683 68 44
Marcelina Halicka, tel. 58 683 68 64
Agata Lisowska, tel. 58 683 68 29

IX. Istotne postanowienia umowy:

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) terminowego wykonania Przedmiotu Zamówienia,
 - b) zapewnienia urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Zamówienia,
 - c) usunięcia na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru oraz wad ukrytych ujawnionych po odbiorze wykonanych prac,
 - d) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających dalsze wykonanie Przedmiotu Zamówienia,
 - e) uporządkowania miejsca wykonania prac po ich zakończeniu,
2. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Przedmiotu Zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia oraz procedura odbioru zamówienia – zgodnie z terminem i zasadami podanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik do umowy).
4. Zgłoszenie gotowości do odbioru w wiadomości e-mail: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl.
5. Odbiór Przedmiotu Zamówienia w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.

X. Warunki płatności:

Wynagrodzenie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie Przedmiotu Zamówienia bez wad. Za dzień zapłaty uznaje się

dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wzór umowy wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz wykonanych usług

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Gdańsku
Anna Tchórzewska

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Zastępca Naczelnika
Wydziału Obszarów Chronionych

Agata Lisowska
23.04.16

Kuczyński

1. Homjała *X*